



人工智慧科技與資訊安全
碩士學位考試
及畢業流程

學位考試流程

(實際日程依本校教務處公告規定日期辦理)

提出申請

申請時間：

第一學期自完成註冊手續起至11月30日止

第二學期自完成註冊手續起至05月31日止

請參考流程1

口試前準備

提出口試時，至當學期結束仍未參加考試者，請申請撤銷口試；未參加考試亦未撤銷者，以一次不及格論。學位考試二次不及格者，應予退學。

請參考流程2

完成口試

口試當天請備妥相關文件

請參考流程3

畢業離校

畢業離校手續截止日：

第一學期畢業者，在次學期開學前一週

第二學期畢業者，在次學期開學前二週

請參考流程4

流程 1：資格審查

➔ 以下表單格式詳[教務處網頁](#)

符合下述三項，向**創新學院**提出申請：

- ✓ 指導教授同意
- ✓ 完成之論文初稿：(J1) 論文撰寫規範書、(J2) 論文撰寫範例)
- ✓ 最低畢業學分：32學分(含本學期學分)，詳參閱各入學年度之課程標準

請**備齊**以下文件，送交創新學院辦公室(先鋒大樓1323室)

- ✓ J1 學位考試申請書(指導教授請簽章)
- ✓ J5 考試委員名單 (指導教授請簽章)
- ✓ 學術研究倫理教育課程修課證明
- ✓ 中文歷年成績單
- ✓ 論文摘要(請注意113-2學期**新修訂**，中英文皆可，A4一張)
- ✓ 英文畢業門檻之英文成績證明文件正本(正本、影本各 1 份)

單位與系所別

單位	所別	英文全稱	縮寫
創新前瞻科技研究學院 Innovation Frontier Institute of Research for Science and Technology	人工智慧科技碩士學位學程	Master of Science in Artificial Intelligence Technology	M.S.
	人工智慧科技博士學位學程	Doctor of Philosophy in Artificial Intelligence Technology	Ph.D.
	資訊安全碩士學位學程	Master of Science in Information Security	M.S.
	資訊安全博士學位學程	Doctor of Philosophy in Information Security	Ph.D.

流程 2：口試前

- ✓ 請依指導教授所屬系所，預約口試當天的會議室及時間。
- ✓ 口試委員聘書：若委員有需要，請於**公告所定時間**內向創新學院提出申請，逾期恕不受理。若口試前臨時更改委員名單，則需重新提出申請。(申請方式：請透過電子郵件提供姓名、學號、學位學程及委員名單。)
- ✓ **須完成畢業論文原創性比對。**
- ✓ 將「學位論文原創性比對檢核表(口試版)」、「論文原創性比對報告書」及「論文原創性比對複核結果回函」供指導教授審閱後簽章。

* 相關資訊請參考圖書館網頁

[首頁](#) [讀者服務](#) [學位論文](#)



[首頁](#) / [讀者服務](#) / [學位論文](#) / [研究生畢業專區](#)

◉ 研究生畢業專區

1. 論文原創性比對及複核

2. 學位論文格式編輯

3. 電子論文上傳/審核

4. 論文授權及延後公開

5. 紙本論文裝訂

6. 圖書館離校繳交

7. 畢業之後...

8. 表單下載 & 常見問題

流程 3：口試當天

口試『當天』需提供給考試委員參考

- (1)圖書館複核結果EMAIL回函
- (2)原創性比對報告書
- (3)**J3**-學位論文口試委員會審定書
(1張，學位考試通過後，每位委員簽名)
- (4)**J4**-學位考試-評分表(審定/延後公開)
(每位委員各1張)
- (5)**J11**-口試費印領清冊
(1張,每位委員都要簽名)
- (6)**J15**-學位考試-成績表
(1張, 登載所有委員之成績)
- (7)**J16**-論文原創性比對檢核表(口試版)
(本人及指導教授簽名)
- (8)論文初稿
(每個委員都要收到一份，建議提早給委員)

* 教務處首頁> 法規暨表單> 表單一覽表

(J) 學位考試	J4	日間部四年制學生英檢成績登錄申請表
	J1	學位考試申請書-碩士
	J2	學位考試委員異動申請表-碩士
	J3	學位論文口試委員會審定書-碩士
	J4	學位考試-評分表
	J5	學位考試 委員名單-碩士
	J6	學位考試申請名單彙整表-系所使用
	J7	學位考試申請書-博士
	J8	學位考試 委員名單-博士
	J9	學位論文口試委員會審定書-博士
	J10	學位考試委員異動申請表-博士
	J11	口試費印領清冊

流程 3：口試通過後

一、請**備齊**以下文件，送交創新學院辦公室(先鋒大樓1323室)

(1)論文原創性比對檢核表(口試版)「正本」

(2)學位考試成績表「正本」

(3)學位考試評分表「正本」

(4)學位論文口試委員會審定書「正本」

(5)圖書館複核結果EMAIL回函

(6)口試費印領清冊

(7)學位考試委員異動申請表-碩士**(無則免)**

(8)更改論文題目申請書**(無則免)**

二、學位論文電子檔及紙本定稿及上傳**(可同步申請離校手續)**

(1)學位考試及格之論文，請上傳至圖書館「電子學位論文繳交系統」

(2)定稿論文紙本裝訂(依圖書館規範冊數及樣式送印)

流程 3：口試通過後

注意事項

- (1) 學位考試後須更改論文題目者，請填寫「**更改論文題目申請書**」，經指導教授簽章後，與**口試當天資料**送院辦辦理更改論文題目。
- (2) 學位考試後的最終定稿版論文，研究生請自行完成論文原創性比對作業，並於畢業離校前，將經過指導教簽署的「**J19學位論文原創性比對檢核表(論文定稿版)**」上傳至離校系統。
- (3) 電子論文上傳截止日期：依圖書館公告日期為準。
圖書館審核依電子論文上傳順序，約須 1-2 工作天，不接受急件辦理，如因自身需求須提前離校者，請務必自行預抓時程，以免耽誤離校時程。
- (4) **畢業離校手續截止日期**：依本校行事曆規定日期辦理。
- (5) **撤銷學位申請截止日期**：J12撤銷學位考試申請書
當學期應於 1月31日前撤銷
當學期應於 7月31日前撤銷

流程 4：離校手續

(1)填報畢業流向問卷：<https://forms.gle/ktt3davtKrJJKeBg9>

(2)線上申請離校手續

- 登入本校「校園入口網站→資訊系統→教務系統→畢業生離校系統」填妥個人基本資料後提交離校申請程序，畢業資格審查通過後，學生會收到「完成離校程序通知信」
- 親領畢業證書：請備妥「審核完成通知信」電子檔或紙本及「畢業生學生證（或學生證掛失單）」領取
- 代領畢業證書：請備妥：畢業資格審查「審核完成通知信」、「畢業生學生證（或學生證掛失單）」、「委託書」、「受託人身分證」
- 領取時間：依教務處公告時間領取
- 領取地點：教務處註冊組（行政大樓二樓）

備註：學生證遺失申請：校園入口網站→資訊系統→教務系統→學生證掛失及補發系統，掛失和列印申請單（無須再繳費）